



ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJOS 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANŲ PAKEITIMO

2026 m. d. Nr. V-
Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-497 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-571 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“,

1. P a k e i ė i u Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planus, patvirtintus Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos direktoriaus 2025 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-15-(1.2E) „Dėl Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planų patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Ugdymo planai nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau ugdymo planuose vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančią ugdomųjų veiklų apimtį bei ugdymo proceso organizavimo nuostatas.“

1.2. Pakeičiu 8.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.“

1.3. Pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasės mokiniams:

11.1.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.1.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.1.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.“

11.2. IV gimnazijos klasės mokiniams:

11.2.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

11.2.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.“

1.4. Pakeičiu 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, neviršydamą Bendrųjų ugdymo planų 22 punkte nustatytos ugdymųjų veiklų apimties valandomis ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.“

1.5. Pakeičiu 22 punktą ir jį išdėstau taip:

„22. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimtis negali viršyti 7 pamokų.“

1.6. Pakeičiu 25 punktą ir jį išdėstau taip:

„25. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų, neviršijant mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimties per dieną.“

1.7. Pakeičiu 33 punkto nuostatą iki dvitaškio ir ją išdėstau taip:

„33. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra septyni, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skirstymas į laikinąsias grupes, kurios skirtos pasirinktam dalykui mokytis, pagal mokinių pasiekimus nėra galimas. Laikinosios grupės turi būti sudaromos.“

1.8. Pakeičiu 34.6 papunktį ir jį išdėstau taip:

„34.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla);“

1.9. Pakeičiu 63.2.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„63.2.3. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;“

1.10. Pakeičiu 63.2.4. papunkčio nuostatą iki dvitaškio ir ją išdėstau taip:

„63.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos (išskyrus ugdymo planų 63.2.3 papunktyje numatytą atvejį), galima tik tokiu atveju:“.

1.11. Pakeičiu 63.3.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„63.3.1. mokykla užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras). 7–10, I–II gimnazijos klasių mokiniams rekomenduojama sudaryti sąlygas ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 12 priedu;“.

1.12. Pakeičiu 67 punktą ir jį išdėstau taip:

„67. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	72 (2)	68 (2)

Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 40 valandų		
Laisvai pasirenkamas dalykas			
Užsienio kalba ***	140	72 (2)	68 (2)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1)	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys****	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36 (1)	34 (1)
Planimetrija	36	36 (1)	
Matematikos uždavinių sprendimas	34		34 (1)
Ląstelės sandara	36	36 (1)	
Ekologija	34		34 (1)
Chemijos skaičiavimo uždavinių praktikumas	36	36 (1)	
Eksperimentinė chemija	34		34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje. Po 27 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę***. 972 – III gimnazijos klasėje***; 918 – IV gimnazijos klasėje***.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

*** kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

**** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką;

***** modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Moduliui mokytis gali būti skiriamos 1–2 savaitinės pamokos. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius

III ir IV gimnazijos klasėse. Mokyklos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina mokyklos vadovas.“

1.13. Pakeičiu 70 punktą ir jį išdėstau taip:

„70. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Ugdymo planų 8 priedu.“

1.14. Papildau 83¹ punktu:

„83¹. Mokykla sudaro galimybę mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami mokyklos nustatyta tvarka ir terminais.“

1.15. Pakeičiu 84.8. papunktį ir jį išdėstau taip:

„84.8. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų ar sumažinti socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičių.“

1.16. Pakeičiu 8 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

1.17. Papildau 94.11. papunkčiu:

„94.11. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (11 priedas).“

1.18. Papildau 11 priedu (pridedama).

2. P a p i l d a u Zarasų „Ąžuolo“ gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planus pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies 2026–2027 mokslo metų ugdymo planu (pridedama).

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. šio įsakymo 1.16 punktas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.;

3.2. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, 2025–2026 mokslo metų vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus Zarasų „Ąžuolo“ gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planų 8 priedo 23 punkte nurodytus atvejus;

3.3. mokiniui, 2026 metais baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, 2025–2026 mokslo metų vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

Direktorius

Rimantas Bikulčius

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo

ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planų (toliau – ugdymo planas) 56 ir 67 punktuose. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

6. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokykloje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renka socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

7. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

8. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokantis III gimnazijos klasėje, o kokia – mokantis IV gimnazijos klasėje, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuoja socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

10. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei ugdymo plano 56 punkte numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio priedo 23 punkte nustatyta tvarka.

11. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos

atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

12. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

13. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

13.1. mokinio vardas ir pavardė;

13.2. atliktos veiklos turinys;

13.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

13.4. data, kada mokinyš atliko veiklą;

13.5. organizacijos rekvizitai;

13.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

14. Tais atvejais, kai mokyklos bendruomenė nusprendžia nusistatyti prioritetines socialinės-pilietinės veiklos sritis, turi būti sudaryta galimybė mokiniams individualiai rinktis socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius.

15. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas klasės auklėtojas arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

16. Mokykloje paskirtas asmuo organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomojus pokalbius mokiniams, kurių metu:

16.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

16.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

16.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviesti vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

16.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

16.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

16.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

17. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

17.1. idėjų generavimas – mokinyš apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

17.2. veiklos planavimas – mokinyš planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas mokykloje paskirto asmens; mokinyš pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas gali būti parengtas pagal socialinės-pilietinės veiklos rekomendacijose „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“ pateiktą pavyzdį;

17.3. veiklos įgyvendinimas – mokinyš atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinyš keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su mokykloje paskirtu asmeniu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje;

17.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinyš įsivertina savo patirtį, aptaria tai su mokykloje paskirtu asmeniu.

18. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

18.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį;

18.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama

socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytomis ar mokyklos pasiūlytomis ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį;

18.3. 9–10 ir I–IV gimnazijos klasių mokymas – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

19. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

20. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

20.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

20.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei aptarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

20.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

20.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

20.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

20.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

20.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

20.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialinės-pilietinės veiklas, informuoti mokykloje paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

21. Mokyklos vadovas:

21.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės auklėtoją arba kitą asmenį ar asmenis;

21.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

21.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialinės-pilietinės veiklas.

22. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

22.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

22.2. padėti mokiniams pasirinkti socialinės-pilietinės veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

22.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

22.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

22.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokiny susiduria su sunkumais, kvieisti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

22.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

22.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

23. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta ugdymo plano 56 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės

veiklos valandos, viršijančios ugdymo plano 56 punkte nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

24. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t.t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

25. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

26. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

27. Organizuodamos ar planuodamos socialines-pilietines veiklas, mokyklos gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

**GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS,
MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ
ORGANIZAVIMAS GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS,
MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS
CENTRUOSE**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

2. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo procesą.

3. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.

4. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

**II SKYRIUS
STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE**

5. STEAM veiklos pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas STEAM centre gali būti organizuojamos šiais būdais:

5.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos, kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne mokyklos aplinkoje;

5.2. papildomos STEAM dalykų pamokos: pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla ir pan.

6. STEAM centre gali būti organizuojamos ir kitos, su bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos: STEAM mokomųjų dalykų brandos darbų, ilgalaikių projektų tiriamosios veiklos, mokinių ugdymas karjerai, olimpiados, konkursai ir pasiruošimas jiems bei kt.

7. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min. Veiklų trukmė gali būti ilgesnė, kai reikalinga atlikti didesnės apimties laboratorinius darbus, projektus, dalyvaujama kitose, su bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.

8. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

III SKYRIUS**STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE**

9. Mokykla, planuodama STEAM veiklas STEAM centruose, atlieka šiuos veiksmus:

9.1. mokyklos vadovas skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą (-us) asmenį (-is);

9.2. asmuo, atsakingas už STEAM veiklų koordinavimą STEAM centruose, kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių mokyklos ugdymo plane.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir / ar pasiekimų vertinimo būdus;

10.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

11. Veiklos organizavimas STEAM centre:

11.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, integruotos gamtos mokslų, informacinių technologijų, technologijų, matematikos pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

11.2. STEAM centruose 7–8 klasių, 9–10 klasių, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti atlikti projektinio darbo, o III–IV gimnazijos klasės mokiniai – brandos darbo praktinę dalį;

11.3. atsižvelgiant į darbo vietų STEAM centre skaičių, mokiniai dalijami į laikinas grupes, kurios dirba skirtingose laboratorijose, kai į STEAM centrą vienu metu atvyksta daugiau nei 15 mokinių;

11.4. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

12. STEAM centras interneto svetainėje viešina:

12.1. veiklų aprašus, kuriuose nurodo galimas mokinių tiriamųjų darbų temas, derančias su bendrųjų programų turiniu, klases, kurioms skirtas veiklos aprašas, bei veiklos trukmę;

12.2. STEAM centrų užimtumą (<https://steamlit.lt/>).

IV SKYRIUS**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokykla, planuodama ir organizuodama veiklas STEAM centre, vadovaujasi šiuo priedu.

PATVIRTINTA

Zarasų „Ąžuolo“ gimnazijos direktoriaus

2026 m. rugsėjo mėn. d.

įsakymu Nr.

**ZARASŲ AŽUOLO GIMNAZIJOS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS
PIRMOSIOS DALIES
2026-2027 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2026–2027 mokslo metų Zarasų Ažuolo gimnazijos 5-8 klasių (toliau – Gimnazija) ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 ir pakeitimais bei kitais teisės aktais.

3. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose bei mokyklos teisės aktuose.

5. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

- 6. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais.
- 6.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.
- 6.2. Ugdymo proceso pabaiga – 2027 m. birželio 16 d.
- 6.3. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

Ugdymo proceso organizavimo kalendorius 2026-2027 mokslo metams

Rugsėjis 2026							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					
Ugdymo dienų skaičius - 22							
Spalis 2026							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
Ugdymo dienų skaičius - 22							
Lapkritis 2026							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							
Ugdymo dienų skaičius - 16							
Gruodis 2026							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				
Ugdymo dienų skaičius - 16							
Sausis 2027							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
Ugdymo dienų skaičius - 20							
Vasaris 2027							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
Ugdymo dienų skaičius - 15							
Kovas 2027							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
Ugdymo dienų skaičius - 19							
Balandis 2027							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			
Ugdymo dienų skaičius - 20							
Gegužė 2027							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							
Ugdymo dienų skaičius - 21							
Birželis 2027							
Pr	A	T	K	Pn	Š	S	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					
Ugdymo dienų skaičius - 9							
Ugdymo procesas							
180 ugdymo dienų							
36 ugdymo savaitės							
Pirmas pusmetis - 89 ugd. d.							
2026-09-01 iki 2027-01-22							
Antras pusmetis - 91 ugd.d.							
2027-01-25 iki 2027-06-16							
Mokinių atostogos							
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.					4 m. d.	20 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.					7 m. d.	
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.					4 m. d.	
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.					5 m. d.	
Vasaros atostogos	2027 m. birželio 17 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.						
Progimnazija, siekdama aukštesnių mokinių pasiekimų bei pažangos, numato signalinius pusmečius.							
Pirmas signalinis pusmetis				2026-09-01 iki 2026-11-30			
Antras signalinis pusmetis				2027-01-25 iki 2027-04-30			

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

8. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos

kitokios ugdymo veiklos, kurios trukmė ne trumpesnė kaip 10 valandų, atitinka dvi ugdymo dienas). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

9. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis, nepaliekant pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

10. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 5–8 klasėse – 45 min. Pertraukų trukmė – 10 ir 20 min..

11. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatyta lietuvių kalbos ir literatūros (pagal mokytojų poreikį), technologijų pamokas dvi iš eilės viena po kitos.

12. Progimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas kasdieniu būdu.

13. Pagrindinės ugdymo proceso organizavimo formos yra šios:

13.1. grupinio mokymosi forma, kai tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės (klasė, jungtinė klasė, pogrupis, laikinoji grupė, specialioji medicininė fizinio pajėgumo grupė ar kita) mokosi mokytojų mokomos;

13.2. pavienio mokymosi forma, kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose.

14. Ugdymo procesą organizuojant kitomis formomis (projekto, seminaro, debatų, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo, integruotos veiklos, išnaudojant „Kultūros paso“ siūlomas programas ar kt.), nepertraukiamas mokymosi laikas koreguojamas, tačiau nepertraukiama mokymosi trukmė ne ilgesnė kaip 90 min. Nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas numatomas vadovaujantis higienos normomis.

15. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose vadovautis sukurtu edukacinių išvykų ir pamokų „Kitur ir kitaip“ žemėlapiu (<http://www.sirviomokykla.lt/zemelapis>), mokyklos veiklos planu, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas“.

16. Planuojamų organizuoti mokykloje ugdomųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymas:

Ugdomųjų veiklų, renginių kalendorius per numatytą ugdymo procesui laiką.	
2026-09-01	• Mokslo ir žinių diena
2026-09-02	• Klasės vadovų diena
2026-10-05	• Tarptautinė mokytojų diena
2026-12-18	• Edukacinės pamokos „Laukiant Kalėdų“
2027-02-15	• Lietuvos valstybės atkūrimo diena
2027-03-10	• Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena
2027-05-14	• Vaiko dienos šventė
2027-06-16	• Ugdymo proceso užbaigimas. • Klasės vadovų diena

17. Klasių vadovams ekskursijas organizuoti rekomenduojama per mokinių atostogas arba nuo birželio 7 d. iki ugdymo proceso pabaigos.

18. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį, vadovaujasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis, nacionalinių ir mokyklinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis.

19. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

19.1. atvykęs mokytis iš užsienio;

19.2. turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir skirta individualizuota mokymosi programa.

20. Mokytojai vieniems metams rengia šiuos ugdymo turinio planavimo dokumentus:

20.1. neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.2. klasės vadovų veiklos planus;

21. Dalykų mokytojai planuodami ugdymo turinį gali naudotis parengtais Švietimo portalo bei kitų autorių viešai skelbiamais teminiais planais.

22. Dalykų mokytojai planuodami ugdymo turinį papildo Švietimo portale viešai prieinamomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis.

23. Integruojamas temas dėstantys mokytojai pildo integruojamų temų lentelę, kuri pridedama prie ilgalaikio plano atskiru lapu.

24. Dalykų mokytojai mokomojo dalyko teminius planus aptaria metodinėse grupėse ir pateikia suderinti direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų metų rugsėjo 11 d..

25. Klasės vadovai veiklos planus aptaria su klasės mokiniais ir ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo mokslo metų pradžios suderina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju. Klasės ir klasės vadovo veikla fiksuojama Tamo dienyne.

26. Neformaliojo vaikų švietimo programos iki mokslo metų pradžios suderina su gimnazijos direktoriumi.

27. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į gamtos mokslą, biologijos ir klasės valandėlių ugdymo turinį.

28. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, integruojama į klasės valandėlių turinį ir veiklas numatytas progimnazijos veiklos plane.

29. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, integruojama į klasės vadovo veiklos turinį.

30. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651, integruojama į dorinio, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, geografijos, dailės, muzikos, technologijų ugdymo turinį.

31. Prevencinė LIONS QUEST programa „Paauglystės kryžkelės“ integruojama į klasės valandėlių ugdymo turinį.

32. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

33. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

34. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

35. Ugdymą organizuoti karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje,

dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu reglamentuojama 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedas „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“.

36. Gimnazija, priimdama mokytis pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 10 priedu „Užsieniečių ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimas“

37. Gimnazijai, siekiant skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne progimnazijos mokymosi aplinka ugdymo procesą organizuos: bibliotekose, muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, įvairiose urbanistinėse vietose, kitose įstaigose, profesinėse mokyklose ir pan.

38. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

39. Optimizuojant mokymosi krūvius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną ir informuoja gimnazijos vaiko gerovės komisiją. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, vaiko gerovės komisija teikia rekomendacijas mokytojams.

40. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti 5–8 klasėse neturėtų viršyti 60 min. per dieną,

41. Ugdymo turinys formuojamas pagal bendrųjų ugdymo planų lentelėse nustatytą minimalų privalomų savaitinių pamokų skaičių.

42. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas.

43. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 4 ugdymo dienas pamokų metu ir elektroniniame dienynė; su mokiniais aptariama kontrolinio darbo tema, struktūra, vertinimo kriterijai.

44. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką

45. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų ir ugdymo proceso paskutinę savaitę. Kontrolinių darbų rašyti nerekomenduojama po šventinių dienų ir paskutinę dieną prieš mokinių atostogas.

46. Mokytojai per penkias ugdymo dienas mokinius supažindina su atsiskaitomojo darbo (kontrolinis darbas, testas, apklausa ir pan.) rezultatais ir grąžina/negrąžina darbus. Jei darbai nėra grąžinami, tai mokytojas turi paaiškinti mokiniams, dėl kokių priežasčių nėra grąžinami.

47. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti progimnazijos patalpose.

48. Mokiniai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų:

48.1. laikinai – stebi kūno kultūros pamokas;

48.2. ilgiau kaip mėnesiui arba visai – suderinę su dalyko mokytoju ir informavę klasės vadovą gali nedalyvauti pamokose (būti skaitykloje, namuose bei užsiimti kita veikla);

48.3. kai pamokos tvarkaraštyje yra pirmos ar paskutinės, suderinę su dalyko mokytoju gali nedalyvauti pamokose;

48.4. dalyko mokytojas apie mokinio nedalyvavimą pirmoje/paskutinėje pamokoje per elektroninį dienyną ar telefonu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

49. Kai mokinyš nedalyvauja pirmoje/paskutinėje pamokoje, už mokinio saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

50. Mokinių mokymosi pagalbos organizavimą koordinuoja Progimnazijos vaiko gerovės komisija, analizuoja panaudotų priemonių poveikį.

51. Mokymosi pagalba (mokymosi palaikymas) mokiniams teikiama: ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos, mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų turintiems mokiniams, kai mokinyš demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais; mokymosi motyvacijos koregavimas.

52. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, kaip grįžtamą ryšį–informaciją, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, jų pateikimo metodikas, priemones ir kt.

53. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

54. Gimnazija taiko mokymosi pagalbos būdus:

54.1. Mokytojo pagalba pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, tėvų informavimas per e. dienyno pranešimų sistemą. Konkrečius mokymo ir vertinimo metodus, mokymo veiklas ir užduotis mokytojas pasirenka pats, siekdamas geriausių galimų mokymosi rezultatų ir atsižvelgdamas į mokinių pasirengimą, poreikius, mokymosi patirtį, savo kompetenciją ir turimas priemones;

54.2. 2025–2026 ir 2026-2027 m. m. trumpalaikes konsultacijas (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji anglų), užsienio kalba (2-oji vokiečių, rusų), matematika, gamta ir žmogus, biologija, chemija, fizika, istorija, geografija, muzika), kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;

54.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams (ši veikla įskaitoma kaip socialinė ir pilietinė veikla);

54.4. mokinio padėjėjų pagalba atliekant namų darbų užduotis progimnazijoje.

55. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos iš paralelių klasių.

56. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

57. Mokiniai, besimokantys Zarasų meno mokykloje, Zarasų sporto centre ir kitose neformaliojo švietimo įstaigose nuo privalomų muzikos, fizinio ugdymo ir dailės pamokų lankymo neatleidžiami, pažangos ir pasiekimų įvertinimai, gauti menų ir sporto mokyklose nėra įskaitomi.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

58. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

59. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

60. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima Zarasų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius.

61. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu,

parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatyti bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

62. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

63. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, nustatė minimalų mokinių skaičių laikinoje mokymosi grupėje – 7 mokiniai. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

64. Ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

64.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

64.2. užsienio kalboms (1-ajai anglų ir vokiečių, 2-ajai vokiečių ir rusų) mokytį, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

64.3. informatikai mokytį 5-7 klasėse sudaromos mišrios grupės iki 15 mokinių;

64.4. technologijoms mokytį 5-8 klasėse sudaromos mišrios grupės, dalinant klasę pusiau;

64.5. fiziniam ugdymui sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių ar gretimų klasių mokinių.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

65. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

66. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

66.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

66.2. 7–8 klasėse – 468 pamoka per mokslo metus, (13 pamokų per savaitę).

67. Progimnazijos sprendimu mokiniui gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

68. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje.

69. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojamas mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

70. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) progimnazijos direktoriaus įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

71. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais, progimnazijos direktoriaus patvirtinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

72. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamos, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

73. Individualiai mokinio pažangai stebėti ir fiksuoti naudojamos formos: elektroninis Tamo dienynas, mokinio mokymosi ūgties dienoraštis, mokymosi stebėjimo lapai, mokytojo užrašai, suvestinės, ataskaitos.

74. Dorinio ugdymo (etika, tikyba), gyvenimo įgūdžių mokymosi pasiekimai ugdymo proceso laikotarpio pabaigoje įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ .

AŠTUNTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

75. Mokiniais siūlomos neformaliojo švietimo programos 2026-2027 mokslo metams.

Būrelio pavadinimas
Skaitau. Kuriu. Rašau. Žaidžiu
Skaitau. Kuriu. Rašau. Žaidžiu
Žingsnis po žingsnio-prie žodžio
Rašome. Kuriame. Redaguojame
Gilyn į matematiką
Gilyn į matematiką
Matematika
Laisvalaikis su kompiuteriu
Choras
Vokalinis ansamblis
Pieštuko magija
Dovanėlių dirbtuvėlės
Dviratininkai

76. Mažiausias mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje - 10 mokinių.

77. Neformalųjį vaikų švietimą galima organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas).

78. Ugdymo proceso pabaigoje atliekama mokinių apklausa dėl ateinančių mokslo metų neformaliojo švietimo poreikio.

79. Per šešias ugdymo dienas nuo mokslo metų pradžios patikslinamas mokinių neformaliojo vaikų švietimo poreikis ir atsižvelgus į juos bei siūlomas neformaliojo vaikų švietimo programas, formuojamos grupės.

80. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOS DALIES PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOJE DALYJE BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

81. Pamokų skaičius skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

81.1.2026–2027 mokslo metais mokslo metais pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5-8 klasėse:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę				Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144(4)
Kalbinis ugdymas					

Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	720(20)
Užsienio kalba (1-oji anglų, vokiečių)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432(12)
Užsienio kalba (2-oji vokiečių, rusų)		72 (2)	72 (2)	72 (2)	216(6)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576(16)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144(4)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)			144(4)
Biologija			72 (2)	36 (1)	108(3)
Chemija				72 (2)	72 (2)
Fizika			36 (1)	72 (2)	108(3)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	252(7)
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288(8)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	216(6)
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144(4)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144(4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432(12)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144(4)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	26	30	31	32	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1 080	1 116	1 152	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	563				
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259				

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

82. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro dalykų grupės/dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbinis ugdymas: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų), antroji užsienio kalba (vokiečių, rusų); matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas: matematika, informatika, gamtos mokslai, biologija, chemija, fizika, technologijos; visuomeninis ugdymas: istorija, geografija; meninis ugdymas: dailė, muzika; fizinis ir sveikatos ugdymas: fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, socialinė-pilietinė veikla.

83. Įgyvendinant bendrąsias programas, ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.

84. Mokiniam, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą ir naujai atvykusiems iš kitų mokyklų, skiriamas 1-o mėnesio adaptacinis laikotarpis.

85. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga. Mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, naudojamos alternatyvios mokymosi pažangos ir vertinimo strategijos.

86. Dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

86.1.tėvai, (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – tikybą arba etiką;

86.2.keisti pasirinkimą galima tik pasibaigus ugdymo procesui.

87. Užsienio kalba:

87.1.užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

87.2.antrosios užsienio kalbos mokytis pradedama nuo 6 klasės, tėvai (globėjai) mokiniui parenka antrąją užsienio kalbą. Gimnazija suteikia galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš trijų kalbų: anglų, vokiečių arba rusų;

87.3.keisti užsienio kalbą galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje;

87.4.jei mokins yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

87.4.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę.

88. Gamtos mokslai:

88.1.7-8 klasių mokiniams sudarytos sąlygos atlikti eksperimentinę veiklą progimnazijos laboratorijoje;

88.2.7-8 klasių mokiniams sudarytos sąlygos ne mažiau kaip vieną kartą per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

88.3.7–8 klasėse mokytis atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

89. Fizinio ir sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas:

89.1.organizuojant fizinio ugdymo pamokas sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių ir gretimų klasių mokinių;

89.2.specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai pamokose dalyvauja su pagrindine grupe;

89.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių

skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

89.4. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (stalo, stalo teniso žaidimai, šaškės, veikla bibliotekoje).

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių Gabumų), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

90. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

91. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

92. Gimnazija organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje nereglamentuojama, gimnazija vadovujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų VI skyriaus pirmojo skirsnio ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 8 priedo trečio skyriaus nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

92.1. progimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

92.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

92.3. progimnazijos galimybes (specialistų darbo krūvio galimybės, mokymo(si) aplinka, mokymo lėšos).

93. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas:

93.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

93.2. ugdymo plano rengimą bei įgyvendinimą koordinuoja specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI
POREIKIŲ, TEIKIMAS

95. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

96. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

97. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

97.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

97.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų „Ažuolo“ gimnazija 190202999, Savanorių g.1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJOS 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANŲ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-03 Nr. V-15-(1.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Bikulčius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS BIKULČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-03 12:51:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-03 12:51:58 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-21 11:07:01 – 2029-02-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-03 12:53:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-03 12:53:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų „Ažuolo“ gimnazija
2026-09-03