

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

metinè

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026 m. sausio 20 d. Nr.

(data)

SUVESTINĖ (VISOS)

(programos pavadinimas)

		Kodas
Ministerijos/Savivaldybės		513
Departamento		
Ištaigos		190202999
Programos		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 371 946,17	1 371 946,17	1 408 665,91	1 408 665,91
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 047 681,10	1 047 681,10	1 047 405,54	1 047 405,54
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 031 590,86	1 031 590,86	1 031 363,73	1 031 363,73
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 031 590,86	1 031 590,86	1 031 363,73	1 031 363,73
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 031 590,86	1 031 590,86	1 031 363,73	1 031 363,73
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 031 590,86	1 031 590,86	1 031 363,73	1 031 363,73
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	16 090,24	16 090,24	16 041,81	16 041,81
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	16 090,24	16 090,24	16 041,81	16 041,81
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	16 090,24	16 090,24	16 041,81	16 041,81
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	16 090,24	16 090,24	16 041,81	16 041,81
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	311 234,90	311 234,90	348 519,15	348 519,15
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	311 234,90	311 234,90	348 519,15	348 519,15
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	311 234,90	311 234,90	348 519,15	348 519,15
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	311 234,90	311 234,90	348 519,15	348 519,15
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	25 934,00	25 934,00	24 494,25	24 494,25
2 2 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 100,00	1 100,00	1 091,39	1 091,39
2 2 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 510,00	1 510,00	1 503,01	1 503,01
2 2 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	13 004,12	13 004,12	12 971,20	12 971,20

2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1 370,00	1 370,00	1 369,15	1 369,15
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	103 838,40	103 838,40	103 820,23	103 820,23
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	773,00	773,00	24 773,00	24 773,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	3 300,00	3 300,00	3 233,73	3 233,73
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	52 800,00	52 800,00	52 790,92	52 790,92
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	9 225,45	9 225,45	9 152,76	9 152,76
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	98 379,93	98 379,93	112 919,51	112 919,51
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	13 020,17	13 020,17	12 740,37	12 740,37
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	8 700,00	8 700,00	8 420,75	8 420,75
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	8 700,00	8 700,00	8 420,75	8 420,75
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	8 700,00	8 700,00	8 420,75	8 420,75
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	8 700,00	8 700,00	8 420,75	8 420,75
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	4 320,17	4 320,17	4 319,62	4 319,62
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	4 320,17	4 320,17	4 319,62	4 319,62
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	4 320,17	4 320,17	4 319,62	4 319,62
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 320,17	4 320,17	4 319,62	4 319,62
2	8					Kitos išlaidos	126	10,00	10,00	0,85	0,85
2	8	1				Kitos išlaidos	127	10,00	10,00	0,85	0,85
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	10,00	10,00	0,85	0,85
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	10,00	10,00	0,85	0,85
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	10,00	10,00	0,85	0,85
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	205 850,83	205 850,83	205 829,11	205 829,11
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	205 850,83	205 850,83	205 829,11	205 829,11
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	199 501,83	199 501,83	199 480,21	199 480,21
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	155 181,83	155 181,83	155 164,13	155 164,13
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	155 181,83	155 181,83	155 164,13	155 164,13
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	129 858,15	129 858,15	129 840,75	129 840,75
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	25 323,68	25 323,68	25 323,38	25 323,38
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	44 320,00	44 320,00	44 316,08	44 316,08
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	44 320,00	44 320,00	44 316,08	44 316,08
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	44 320,00	44 320,00	44 316,08	44 316,08
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	6 349,00	6 349,00	6 348,90	6 348,90
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	6 349,00	6 349,00	6 348,90	6 348,90
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	6 349,00	6 349,00	6 348,90	6 348,90
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	6 349,00	6 349,00	6 348,90	6 348,90
						IŠ VISO	336	1 577 797,00	1 577 797,00	1 614 495,02	1 614 495,02

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Rimantas Bikulčius

(vardas ir pavardė)

Vilma Girčienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija 190202999, Savanorių g.1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS ATASKAITA (SUVESTINĖ VISŲ LĖŠŲ)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-21 Nr. IL-34-(6.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Bikulčius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS BIKULČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-21 11:40:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-21 11:40:57 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-21 11:07:01 – 2029-02-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Girčienė, Vyr. finansininkė
Sertifikatas išduotas	VILMA GIRČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-21 11:44:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-21 11:44:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-10 17:02:05 – 2026-03-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-21 11:45:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-21 11:45:42 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija
2026-01-21

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 20__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 1)

Zarasų "Ąžuolo" gimnazija, 190202999, Savanorių g. 1, Zarasai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-01- _____ Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190202999

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	725,42	25800	24809,61	25037,18	23037,18	497,85	0	497,85
32 lėšos	725,42	25800	24809,61	25037,18	23037,18	497,85	0	497,85
33 lėšos								
31 lėšos								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Bikulčius
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Girčienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija 190202999, Savanorių g.1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-19 Nr. IL-21-(6.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Bikulčius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS BIKULČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 13:50:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-19 13:51:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-21 11:07:01 – 2029-02-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Girčienė, Vyr. finansininkė
Sertifikatas išduotas	VILMA GIRČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 14:01:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-19 14:01:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-10 17:02:05 – 2026-03-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-19 14:02:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-19 14:02:11 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija
2026-01-19

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo
rašto forma)

Zarasų „Ažuolo“ gimnazija
(įstaigos pavadinimas)

**2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Zarasų rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų padengimo ir atskaitomybės taisyklėmis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti informaciją apie Gimnazijos biudžeto pajamų plano ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijas ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis. Gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant Gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Gimnazijos biudžeto vykdymo informacija.
2. Periodiškumo principu – Gimnazijos Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos pasibaigus ketvirčiui arba metams. Pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiams sudaromi Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai - tarpinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių) ir pasibaigus metams metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai turi būti sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.
3. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais.
4. Piniginio mato principu – visa informacija Biudžeto vykdymo ataskaitose rodoma pinigine išraiška.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Gimnazija gavo pajamų už maitinimo ir transporto nuomos paslaugas. 2025 metams patvirtintas planas 25,8 tūkst. Eur. Per 2025 metus pajamos už maitinimą sudarė 24255,16 Eur ir už transporto nuomą 544,45 Eur. Detalesnė informacija pateikta pridedamame aiškinamojo rašto 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis“ ataskaitoje.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Gimnazija vykdo veiklą pagal 03 programą (Švietimo formalus ir neformalus programa). Pagal valstybės funkciją 10.04.01.40 (kitos socialinės paramos išmokos) 142 lėšos (nemokamas maitinimas) patvirtintas asignavimų planas metams 8,7 tūkst. Eur, pagal valstybės funkciją 09.02.02.01 (mokyklos priskiriamos vidurinės mokyklos tipui) patvirtintas asignavimų planas metams: 141 lėšos (mokymo lėšos) 679,10 tūkst. Eur, 141-1 lėšos (mokymo lėšos valdymui) 104,8 tūkst. Eur, 141-2 lėšos (mokymo lėšos pagalbai) 52,8 tūkst. Eur, 151 lėšos (savivaldybės biudžeto lėšos) 433,0 tūkst. Eur, 151-1 lėšos (savivaldybės lėšos mokymo pagalbai) 5,3 tūkst. Eur, 32 lėšos (surinktų pajamų lėšos) 26,5 tūkst. Eur, 13 lėšos (Europos sąjungos lėšos „Tūkstantmečio mokyklos II“ projektui) 248,1 tūkst. Eur, 143-3 lėšos (valstybės biudžeto lėšos prisidėjimui prie projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“) 11,5 tūkst. Eur ir pagal valstybės funkciją 09.08.01.02 (kitos išlaidos) patvirtintas planas metams 151 lėšos (savivaldybės lėšos skirtos renginiams) 8,0 tūkst. Eur. Iš viso patvirtinti asignavimai Gimnazijai 2025 metams 1577,8 tūkst. Eur. Asignavimų planas 2025 metais lyginat su asignavimų planu patvirtintu 2025 metų pradžiai padidėjo 377,50 tūkst. Eur.

2025 m. gruodžio 31 d. pagal vykdomas programas patvirtinti asignavimai sudaro 1577,8 tūkst. Eur, gauti asignavimai 1614,5 tūkst. Eur, panaudoti asignavimai 1614,5 tūkst. Eur. Patvirtinta asignavimų suma viršyta 36,7 tūkst. Eur (38,9 tūkst. Eur suma susidarė dėl metų pabaigoje įsigytų prekių ir paslaugų iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos II „ lėšų ir nepanaudoti asignavimai iš kitų lėšų 2,2 tūkst. Eur). Detalesnė informacija apie biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą pateikta lentelėje ir pridedamame 4 priede prie šio aiškinamojo rašto:

Lėšos	Ataskaitinio laikotarpio patvirtintas planas (tūkst. Eur)	Plano vykdymas (faktinės išlaidos) (tūkst. Eur)	Įvykdymo procentas	Biudžeto vykdymo paaiškinimai
151	433	432,8	100 proc.	.
151 (renginiai)	8,0	8,0	100 proc.	
151-1	5,3	5,1	96,2 proc.	Dėl apvalinimų, nes biudžetas buvo suplanuotas tūkstančiais eurų.
141-1	104,8	104,8	100 proc.	
141	679,1	679,1	100 proc.	
141-2	52,8	52,8	100 proc.	
32	26,5	25,0	94,0 proc.	Mažiau surinkta pajamų už maitinimą nei buvo planuota, mažesnis pirkimų poreikis, nei buvo planuota.
142	8,7	8,4	96,6 proc.	Mažiau mokinių pasinaudojo nemokamu maitinimu dėl lankomumo ar kitų priežasčių.
13	248,1	284,5	114,7 proc.	Patvirtintas planas viršytas 36,4 tūkst. eurų. Metų pabaigoje buvo įsigytos prekės ir paslaugos iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos II „ skirtų lėšų, po paskutinio asignavimų plano patikslinimo. Biudžeto patikslinti nebebuvo galimybės.
143-3	11,5	14,0	121,7 proc.	Patvirtintas planas viršytas 2,5 tūkst. eurų. Metų pabaigoje buvo įsigytos prekės ir paslaugos iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos II „ skirtų lėšų, po paskutinio asignavimų plano patikslinimo. Biudžeto patikslinti nebebuvo galimybės.
Iš viso:	1577,8	1614,5	93,0 proc.	

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Gimnazija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Mokėtinų sumos 2025 m. gruodžio 31 d. 0,3 tūkst. Eur. Lyginant su 2025 m. sausio 1 d. mokėtinų sumos nepasikeitė.

-mitybos išlaidos – 0,3 tūkst. Eur, tai neapmokėtos sąskaitos už maisto produktus. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimas buvo 0,3 tūkst. Eur;

Informacija apie mokėtinų sumas 2025 m. gruodžio 31 d. pateikta mokėtinų sumų ataskaitoje (9 priedas) pridedamoje prie šio aiškinamojo rašto.

Šie įsiskolinimai numatomi padengti per 2026 metų sausio mėnesį.

Lėšų likučių biudžetinių lėšų sąskaitose metų pradžioje ir metų pabaigoje nebuvo.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose metų pradžioje, Eur	Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų biudžetinių lėšų, kurios ataskaitiniais metais būtų įskaitytos į nuo metų pradžios gautus asignavimus Gimnazija neturėjo.

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų (spec. lėšų) likutis 725,42 eurai. Į biudžetą pervestos spec. lėšų įmokos 24809,61 eurai, gauta iš biudžeto 25037,18 eurų, nepanaudotas spec. lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 497,85 eurai. Ataskaitinio laikotarpio specialiųjų lėšų sąskaitoje likučio nėra. Detali informacija pagal lėšas pateikta 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis“.

Gimnazija vykdo ES projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“. Nuo projekto pradžios panaudota 298,5 tūkst. Eur, patvirtintas asignavimų planas 259,6 tūkst. Eur. Patvirtintas asignavimų planas viršytas 38,9 tūkst. Eur dėl įsigytų prekių ir paslaugų po paskutinio asignavimų plano pakeitimo metų pabaigoje. Gimnazija per 2025 metus nepatyrė netinkamų finansuoti išlaidų iš ES lėšų.

Gimnazijoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinta 43,94 pareigybės (etatai), ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užimta 43,04 etato. Darbuotojams išmokėta priemonių už 20,4 tūkst. Eur, šią sumą sudaro priemonės mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams už kitų darbuotojų pavadavimą jų nedarbingumo metu – 7,1 tūkst. Eur, mokytojams už papildomas konsultacijas mokiniams nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio – 2,4 tūkst. Eur, už projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ vykdymą – 7,4 tūkst. Eur, mokytojams ir kitiems darbuotojams už egzaminų vykdymą – 2,1 tūkst. Eur ir 1,4 tūkst. Eur išmokėta specialistui už mokinių registro tvarkymą. Kitos įmokos 2,9 tūkst. Eur, tai išmoka už pasiektus veiklos rezultatus – 2,1 tūkst. Eur ir 0,8 tūkst. Eur kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas. Informacija apie darbo užmokesčio plano vykdymą pateikta BV-2 formoje pridedamoje prie šio aiškinamojo rašto.

PRIDEDAMA:

1. Metinė informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. metų duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą.

3. Mokėtinų sumų 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita, 9 priedas.

4. Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2025 m. gruodžio 31 d. BV-2.

Direktorius

Rimantas Bikulčius

Vyr. finansininkė

Vilma Girčienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų „Ažuolo“ gimnazija 190202999, Savanorių g.1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-21 Nr. IL-33-(6.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Bikulčius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS BIKULČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-21 11:39:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-21 11:40:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-21 11:07:01 – 2029-02-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Girčienė, Vyr. finansininkė
Sertifikatas išduotas	VILMA GIRČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-21 11:41:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-21 11:41:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-10 17:02:05 – 2026-03-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-21 11:42:58)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-21 11:43:15 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų „Ažuolo“ gimnazija
2026-01-21