

ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJOS 2026-2028 METŲ

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2026–2028 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Zarasų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, Zarasų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos paskirtis yra intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Gimnazijoje, skatinti bendruomenės nepakantumą korupcijai. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

3. Programos strateginės kryptys yra:

3.1. korupcijos prevencija;

3.2. antikorupcinis švietimas bei informavimas.

4. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos nuostatos yra privalomos visiems Gimnazijos darbuotojams.

II SKYRIUS

APLINKOS ANALIZĖ

6. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei.

7. Gimnazija- Zarasų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis - bendrasis vidurinis ugdymas, bendrasis pagrindinis ugdymas. Kitos veiklos rūšys – nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma, mokinių maitinimas.

8. Vykdydama pagrindines veiklas, Gimnazija išduoda vidurinio išsilavinimo pažymėjimus, vidurinio mokymosi pasiekimų pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Gimnazijos direktorius, kaip biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą Gimnazijos tarybai ir mokytojų tarybai. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiami Gimnazijos dokumentai, Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Gimnazijos biudžeto poreikius, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai.

9. Darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

10. Gimnazijoje buvo vykdomos korupcijos prevencijos priemonės, vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, patvirtintu Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Gimnazija organizavo ir vykdė darbuotojų antikorupcinį švietimą. Antikorupcinio ugdymo programos yra integruojamos į dorinio ugdymo (etikos / tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos, ekonomikos mokomuosius dalykus bei klasių valandėlių užsiėmimus. Gimnazijoje nėra patvirtinto darbuotojų Etikos kodekso, patvirtintos dovanų politikos, dokumentai rengiami.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos tikslas – sumažinti prielaidas pasireikšti korupcijai Gimnazijoje, kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą.

12. Programos uždaviniai:

12.1. tobulinti Gimnazijoje galiojančius teisės aktus;

12.2. viešinti Gimnazijos veiklą visuomenėje.

12.3. vykdyti Gimnazijos bendruomenės narių antikorupcinį švietimą ir informavimą, ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

13. Kiekvienas Programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos įgyvendinimo priemonių plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuriame numatomos priemonės, jų įgyvendinimo laikas / trukmė bei vykdytojai.

15. Programa ir priemonių planas skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje.

16. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo / sudaryta darbo grupė.
