

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Zarasų "Ąžuolo" gimnazija, 190202999, Savanorių g. 1, Zarasai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2025 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2025 m. spalio 15 d. Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				220
Departamento				
Įstaigos				190202999
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						3	4	5	6	7
2						1	1 172 700,00	905 000,00	770 119,59	769 746,90
2	1					2	1 006 400,00	779 700,00	687 496,15	687 496,15
2	1	1				3	990 900,00	767 700,00	677 138,48	677 138,48
2	1	1	1			4	990 900,00	767 700,00	677 138,48	677 138,48
2	1	1	1	1		5	990 900,00	767 700,00	677 138,48	677 138,48
2	1	1	1	1	1	6	990 900,00	767 700,00	677 138,48	677 138,48
2	1	2				9	15 500,00	12 000,00	10 357,67	10 357,67
2	1	2	1			10	15 500,00	12 000,00	10 357,67	10 357,67
2	1	2	1	1		11	15 500,00	12 000,00	10 357,67	10 357,67
2	1	2	1	1	1	12	15 500,00	12 000,00	10 357,67	10 357,67
2	2					13	150 300,00	112 500,00	74 695,34	74 322,65
2	2	1				14	150 300,00	112 500,00	74 695,34	74 322,65
2	2	1	1			15	150 300,00	112 500,00	74 695,34	74 322,65
2	2	1	1	1		16	150 300,00	112 500,00	74 695,34	74 322,65
2	2	1	1	1	1	17	25 800,00	19 800,00	15 195,50	15 195,50
2	2	1	1	1	2	18	1 100,00	200,00	23,00	23,00
2	2	1	1	1	5	19	1 600,00	1 200,00	959,74	959,74
2	2	1	1	1	6	20	16 400,00	11 300,00	4 977,47	4 977,47
2	2	1	1	1	11	22	1 600,00	1 300,00	955,15	955,15

2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 600,00	2 100,00	1 480,71	1 480,71
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 200,00	1 300,00	519,00	519,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	55 900,00	41 300,00	31 868,47	31 560,98
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	8 000,00	7 100,00	3 315,42	3 315,42
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	33 600,00	25 400,00	13 900,88	13 835,68
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	15 900,00	12 700,00	7 927,25	7 927,25
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	11 500,00	8 300,00	4 904,25	4 904,25
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	11 500,00	8 300,00	4 904,25	4 904,25
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	11 500,00	8 300,00	4 904,25	4 904,25
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	11 500,00	8 300,00	4 904,25	4 904,25
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	4 400,00	4 400,00	3 023,00	3 023,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	4 400,00	4 400,00	3 023,00	3 023,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	4 400,00	4 400,00	3 023,00	3 023,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 400,00	4 400,00	3 023,00	3 023,00
2	8					Kitos išlaidos	126	100,00	100,00	0,85	0,85
2	8	1				Kitos išlaidos	127	100,00	100,00	0,85	0,85
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	100,00	100,00	0,85	0,85
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	100,00	100,00	0,85	0,85
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	100,00	100,00	0,85	0,85
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	35 000,00	35 000,00	17 999,75	17 999,75
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	35 000,00	35 000,00	17 999,75	17 999,75
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	35 000,00	35 000,00	17 999,75	17 999,75
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	35 000,00	35 000,00	17 999,75	17 999,75
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	35 000,00	35 000,00	17 999,75	17 999,75
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	35 000,00	35 000,00	17 999,75	17 999,75
						IŠ VISO	336	1 207 700,00	940 000,00	788 119,34	787 746,65

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Bikulčius

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Girčienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų „Ažuolo“ gimnazija 190202999, Savanorių g.1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2025 M. RUGSĖJO 30 D. ATASKAITA (SUVESTINĖ)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-15 Nr. IL-130-(6.23 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Bikulčius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS BIKULČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-15 15:35:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-15 15:35:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-21 11:07:01 – 2029-02-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Girčienė, Vyr. finansininkė
Sertifikatas išduotas	VILMA GIRČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-15 15:39:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-15 15:40:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-10 17:02:05 – 2026-03-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-15 15:40:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-15 15:40:33 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų „Ažuolo“ gimnazija
2025-10-15

ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-10-_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Zarasų rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų padengimo ir atskaitomybės taisyklėmis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti informaciją apie Gimnazijos biudžeto pajamų plano ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijas ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis. Gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant Gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Gimnazijos biudžeto vykdymo informacija.
2. Periodiškumo principu – Gimnazijos Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos pasibaigus ketvirčiui arba metams. Pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiams sudaromi Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai - tarpinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių) ir pasibaigus metams metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai turi būti sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.
3. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais.
4. Piniginio mato principu – visa informacija Biudžeto vykdymo ataskaitose rodoma pinigine išraiška.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Gimnazija gavo pajamų už maitinimo ir transporto nuomos paslaugas. 2025 metams patvirtintas planas 25,8 tūkst. Eur. Per 2025 m. 9 mėnesius pajamos už maitinimą sudarė 16,0 tūkst. Eur ir už transporto nuomą 0,6 tūkst. Eur. Detalesnė informacija pateikta aiškinamojo rašto 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis“ ataskaitoje.

**IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Gimnazija vykdo veiklą pagal 03 programą (Švietimo formalaus ir neformalaus programa). Pagal valstybės funkciją 10.04.01.40 (kitos socialinės paramos išmokos) 142 lėšos patvirtintas planas

metams 11,5 tūkst. Eur, pagal valstybės funkciją 09.02.02.01 (mokyklos priskiriamos vidurinės mokyklos tipui) patvirtintas planas metams: 141 lėšos 639,6 tūkst. Eur, 141-1 lėšos 95,8 tūkst. Eur, 141-2 lėšos 52,8 tūkst. Eur, 151 lėšos 368,2 tūkst. Eur, 151-1 lėšos 5,3 tūkst. Eur, 32 lėšos 26,5 tūkst. Eur ir pagal valstybės funkciją 09.08.01.02 (kitos išlaidos) patvirtintas planas metams 151 lėšos 8,0 tūkst. Eur. Iš viso patvirtinti asignavimai Gimnazijai 2025 metams 1207,7 tūkst. Eur.

2025 m. rugsėjo 30 d. pagal vykdomas programas patvirtinti asignavimai sudaro 940,0 tūkst. Eur, gauti asignavimai 788,1 tūkst. Eur, panaudoti asignavimai 787,7 tūkst. Eur. Detalesnė informacija apie biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą pateikta lentelėje:

Lėšos	Ataskaitinio laikotarpio patvirtintas planas (tūkst. Eur)	Plano vykdymas (faktinės išlaidos) (tūkst. Eur)	Įvykdymo procentas	Nevykdymo priežastys
151	284,5	245,2	86,2 proc.	Dėl biudžeto planavimo ketvirčiais lygiomis dalimis, dėl užsitęsusio baldų pirkimo, priešgaisrinės signalizacijos įrengimas buvo planuotas III ketvirtį ir dėl transporto išlaidų.
151 (renginiai)	8,0	5,4	67,5 proc.	Planuotas renginys rugsėjo mėn. perkeltas į lapkričio mėn.
141-1	80,5	78,4	97,4 proc.	
141	488,9	480,3	98,2 proc.	
141-2	50,8	43,8	86,2 proc.	Buvo planuoti du mokytojo padėjėjai ir dėl netikslaus planavimo
32	19,0	15,9	83,7 proc.	Mažiau surinkta pajamų už maitinimą nei buvo planuota
142	8,3	5,6	67,5 proc.	Mažiau mokinių pasinaudojo nemokamu maitinimu dėl lankomumo ar kitų priežasčių.
Iš viso:	940,0	874,6	93,0 proc.	

Gimnazija įgyvendina iš ES fondų finansuojamą projektą "Tūkstantmečio mokyklos II". Gimnazija per 2025 m. 9 mėnesius nepatyrė netinkamų finansuoti išlaidų iš ES lėšų.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Gimnazija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Mokėtinų sumos 2025 m. rugsėjo 30 d. 84,8 tūkst. Eur. Lyginant su 2025 m. sausio 1 d. mokėtinų sumos padidėjo 84,5 tūkst. Eur.

-darbo užmokestis – 77,8 tūkst. Eur, tai nesumokėtas darbo užmokestis už rugsėjo mėn. II pusę. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo;

-socialinio draudimo įmokos – 1,4 tūkst. Eur, tai nesumokėtos socialinio draudimo įmokos nuo rugsėjo mėn. darbo užmokesčio. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo;

-mitybos išlaidos – 1,3 tūkst. Eur, tai neapmokėtos sąskaitos už maisto produktus. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimas buvo 0,3 tūkst. Eur;

-ryšių paslaugos - 0,1 tūkst. Eur, tai neapmokėta sąskaita už 09 mėn. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo;

-transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos – 0,5 tūkst. Eur, tai neapmokėtos sąskaita už 09 mėn. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo;

- materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 0,5 tūkst. Eur, tai neapmokėtos sąskaita už 09 mėn. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo;

- elektros energija – 1,3 tūkst. Eur, tai neapmokėtos sąskaitos už 09 mėn. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo;

- vandentiekis ir kanalizacija - 0,3 tūkst. Eur, tai neapmokėta sąskaita už 09 mėn. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo;

-kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos– 0,4 tūkst. Eur, tai neapmokėtos sąskaitos už 09 mėn. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo;

-socialinė parama natūra – 0,7 tūkst. Eur, tai neapmokėtos sąskaitos už mokinių nemokamą maitinimą už 09 mėn. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo;

-darbdavių socialinė parama – 0,5 tūkst. Eur, tai nesumokėta už pirmas dvi nedarbingumo dienas iš darbdavio lėšų už 09 mėn.. Metų pradžioje šiame straipsnyje įsiskolinimo nebuvo.

Informacija apie mokėtinas sumas 2025 m. rugsėjo 30 d. pateikta mokėtinų sumų ataskaitoje (9 priedas).

Šie įsiskolinimai numatomi padengti per 2025 metų spalio mėnesį.

Lėšų likučio biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš savivaldybės biudžeto lėšų 321,72 eurai, tai gautos lėšos už komunalinių paslaugų sąnaudų atstatymą (šildymo ek. klasifikacijos straipsnyje – 131,28 euro, elektros energijos ek. klasifikacijos straipsnyje – 132,66 euro, vandentiekio ir kanalizacijos ek. klasifikacijos straipsnyje – 43,55 euro) ir kitų prekių ir paslaugų ek. klasifikacijos straipsnyje -14,23 euro, iš mokymo lėšų 50,97 eurai kitų prekių ir paslaugų ek. klasifikacijos straipsnyje vadovėlių įsigijimui. Likučiai susidarė dėl atstatytų sąnaudų už komunalines paslaugas, lėšų likučio skirto apmokėti už banko paslaugas ir dėl pasikeitusios išankstinės sąskaitos už vadovėlius.

Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje, Eur	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
0,00	372,69

Praėjusiais metais nepanaudotų biudžetinių lėšų, kurios ataskaitiniais metais būtų įskaitytos į nuo metų pradžios gautus asignavimus Gimnazija neturėjo.

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų (spec. lėšų) likutis 725,42 eurai. Į biudžetą pervestos spec. lėšų įmokos 15737,79 eurai, gauta iš biudžeto 14895,90 eurų, nepanaudotas spec. lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1567,31 eurai. Ataskaitinio laikotarpio specialiųjų lėšų sąskaitoje likučio nėra. Detali informacija pagal lėšas pateikta 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis“.

Gimnazija vykdo ES projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“. Nuo projekto pradžios panaudota 89,1 tūkst. Eur.

Gimnazijoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinta 43,94 pareigybės (etatai), o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užimta 43,04 etato. Darbuotojams išmokėta priemonių už 14,6 tūkst. Eur, šią sumą sudaro priemonės mokytojams už kitų darbuotojų pavadavimą jų nedarbingumo metu – 5,9 tūkst. Eur, mokytojams už papildomas konsultacijas mokiniams nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio – 2,4 tūkst. Eur, už projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ vykdymą – 3,2 tūkst. Eur, mokytojams ir kitiems darbuotojams už egzaminų vykdymą – 2,1 tūkst. Eur ir 1,0 tūkst. Eur išmokėta specialistui už mokinių registro tvarkymą. Kitos išmokos 2,6 tūkst. Eur, tai išmoka už pasiektus veiklos rezultatus – 2,1 tūkst. Eur ir 0,5 tūkst. Eur kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas. Informacija apie darbo užmokesčio plano vykdymą pateikta BV-2 formoje.

Direktorius

Rimantas Bikulčius

Vyr. finansininkė

Vilma Girčienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų „Ažuolo“ gimnazija 190202999, Savanorių g.1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-17 Nr. IL-137-(6.23 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Bikulčius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS BIKULČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-17 07:49:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-17 07:50:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-21 11:07:01 – 2029-02-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Girčienė, Vyr. finansininkė
Sertifikatas išduotas	VILMA GIRČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-17 08:21:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-17 08:22:14 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-10 17:02:05 – 2026-03-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-17 08:22:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-17 08:22:34 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų „Ažuolo“ gimnazija
2025-10-17

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 20__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 1)

Zarasų "Ąžuolo" gimnazija, 190202999, Savanorių g. 1, Zarasai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2025-10- _____ Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190202999

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	725,42	25800	15737,79	14895,9	12895,9	1567,31	0	1567,31
32 lėšos	725,42	25800	15737,79	14895,9	12895,9	1567,31		1567,31
33 lėšos								
31 lėšos								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Bikulčius
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Girčienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija 190202999, Savanorių g.1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-16 Nr. IL-131-(6.23 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Bikulčius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS BIKULČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-15 19:27:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-15 19:27:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-21 11:07:01 – 2029-02-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Girčienė, Vyr. finansininkė
Sertifikatas išduotas	VILMA GIRČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-16 11:16:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-16 11:16:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-10 17:02:05 – 2026-03-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-16 11:17:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-16 11:17:18 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija
2025-10-16