

## ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJOS SAVARANKIŠKO MOKYMO SI TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų „Ažuolo“ gimnazijoje savarankiškas mokymasis organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos 2023-2024 ir 2024-2025 m.m. ugdymo planais, patvirtintais Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-7.

2. Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) savarankiško mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinio, dėl ligų ir / ar patologinių būklių negalinčio lankyti bendrojo ugdymo mokyklos ir turinčio gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) pažymą, mokymo namuose ir / ar savarankiško mokymosi pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, vidurinio ugdymo programą organizavimą, ir mokinių, mokomų pagal vidurinio ugdymo programą, jei nesusidaro laikinoji grupė, mokymosi organizavimą.

### II SKYRIUS SAVARANKIŠKO MOKYMO SI ORGANIZAVIMAS

3. Mokiniui leidžiama savarankiškai mokytis:

- 3.1. visų vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;
- 3.2. vieno ar kelių vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;
- 3.3. pagal kelerių mokslo metų vieno dalyko programą;
- 3.4. pagal kelerių mokslo metų kelių dalykų programas.

4. Savarankišką mokymąsi gali parinkti tėvai (globėjai, rūpintojai) savo vaikui pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, pagal vidurinio ugdymo programą pats vaikas, suderinus su tėvais (rūpintojais). Mokiniui, turinčiam nepatenkinamų mokomųjų dalykų pusmečių, metinių įvertinimų, savarankiško mokymosi pasirinkti neleidžiama.

5. Pageidaujantys savarankiškai mokytis, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą su nuorodomis, kurios klasės ir kokių bendrojo ugdymo dalykų nori mokytis savarankiškai, kaip dažnai (kas pusmetį ar tik baigus visą programą) pageidauja atsiskaityti, ar renkasi mokytojų konsultacijas ir kokio tipo.

6. Negalintys dėl sveikatos sutrikimų lankyti pamokų, Gimnazijos direktoriui pateikia gydytojų konsultacinės komisijos pažymą (su rekomendacija mokytis namų sąlygomis), prašymą su nuoroda, pagal kokią bendrojo ugdymo programą nori mokytis savarankiškai.

7. Gimnazijos direktorius:

7.1. atsižvelgdamas į mokinio (tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, priima sprendimą dėl leidimo mokytis savarankiškai ir sudaro mokymosi sutartį;

7.2. skiria dalykų mokytojus mokiniui konsultuoti ir jo pasiekimams vertinti;

7.3. paveda direktoriaus pavaduotojų ugdymui organizuoti bei prižiūrėti savarankiško mokymosi vykdymą.

8. Dalyko mokytojas:

8.1. rengia užduotis atsiskaitymams už mokomojo dalyko programos kursą;

8.2. konsultuoja mokinį, vertina jo pasiekimus, išveda pusmečių, metinius įvertinimus.

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su dalyko mokytoju ir mokiniu, sudaro konsultacijų ir atsiskaitymo už ugdymo programą ar jos dalį tvarkaraštį ir teikia Gimnazijos direktoriui tvirtinti.

10. Konsultacijos gali būti stacionarios ir (ar) nuotolinės, individualios arba grupinės.

11. Mokiniui, kuris savarankiškai mokosi individualiai, konsultacijoms skiriama 10–15 proc., grupėje – 15–50 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės mokomajam dalykui nustatyto minimalaus savaitinio pamokų skaičiaus, atsižvelgiant į mokinio pageidavimus, pasirinktos ugdymo programos, jos dalies apimtį, grupės dydį ir Gimnazijos galimybes.

12. Mokinio, nesinaudojusio mokytojo konsultacijomis ir atsiskaitančio iš karto už vienu mokslo metų dalyko programos kursą, pasiekimų patikrinimui Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija iš trijų (šio ir giminiškų dalykų specialistų) mokytojų:

12.1. komisijos pirmininku skiriamas komisijos narys, to dalyko specialistas;

12.2. mokytojui, dalyko specialistui, Gimnazijos direktorius paveda parengti užduotis atsiskaitymui ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki nustatytos atsiskaitymo dienos;

12.3. nurodo Komisijos pirmininkui surašyti mokinio mokymosi pasiekimų patikrinimo aktą (2 egz.), kuriame pateikiamos komisijos narių nuomonės dėl įvertinimo. Išsiskyrus komisijos narių nuomonėms, sprendimą dėl įvertinimo priima komisijos pirmininkas.

13. Mokiniui, dėl svarbių priežasčių (pateikiamas priežastį paaiškinantis dokumentas) iki nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, Gimnazijos direktorius, suderinęs su konsultuojančiu mokytoju, gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

14. Gimnazija aprūpina savarankiškai besimokančius mokinius vadovėliais.

15. Mokinių savarankiško mokymosi apskaita vykdoma el.dienyne sudarant naują savarankiško mokymosi laikinąją grupę.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Apmokėjimas už darbą su savarankiškai besimokančiais mokiniais vykdomas atsižvelgiant į turimas Mokinio krepšelio lėšas.

17. Mokytojui, dirbančiam su savarankiškai besimokančiais mokiniais, mokama už faktiškai dirbtas valandas, kurių skaičius nustatytas mokymosi sutartyje ir fiksuotas el.dienyne.

18. Mokinys, kuris savarankiškai mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų ar atskirų mokomųjų dalykų, į aukštesnę klasę keliamas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

19. Mokiniui, kuris mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, baigė tam tikrą ugdymo programą, jos dalį, pasibaigus mokslo metams išduodamas dokumentas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-837 redakcija).