

PATVIRTINTA
Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-12

ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos (toliau – mokykla) mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

5.2. **kitų svarbių asmeninių priežasčių**, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų / pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (dėl svarbių šeimos aplinkybių: artimųjų ligos, mirties ir pan.), pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio. Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

5.3. **nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu**, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. **mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje** (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos

direktoriui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu **mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai** varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasirošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. **mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą** (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. **dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje** (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 5.1.2, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 papunkčiuose pateisina klasės auklėtojas.

7. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) informuodami klasės auklėtoją (tel. skambučiu, SMS žinute, el. laišku per elektroninį dienyną ar pateikus prašymą mokyklos raštinėje) tą pačią ar ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) informuodami klasės auklėtoją (tel. skambučiu, SMS žinute, el. laišku per elektroninį dienyną ar pateikus prašymą mokyklos raštinėje) tą pačią ar ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

9. Pilnametis mokinys privalo:

9.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar kitu mokykloje nustatytu būdu pranešti mokytojui, vadovaujančiam klasei, ar kitam mokyklos paskirtam darbuotojui (toliau – klasės kuratorius) apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. Tamo dienyne ar SMS žinute pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. **Nepilnamečio mokinio tėvai** (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

10.1. laišku Tamo dienyne ar SMS žinute ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės kuratoriui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. Tamo dienyne ar SMS žinute pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Mokykla privalo:

11.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos Tamo dienyne:

11.2.1. praleistos pamokos žymimos raide „n“;

11.2.2. vėlavimai į pamokas žymimi raide „p“.

11.3. tą pačią dieną Tamo dienyne ar SMS žinute informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.4. tą pačią dieną Tamo dienyne ar SMS žinute informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

11.5. tą pačią dieną Tamo dienyne ar SMS žinute informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos Tvarkos apraše, mokymo sutartyje.

14. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės auklėtojas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, klasės auklėtojas mokinio mokyklos nelankymo klausimą teikia nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje, kartu pateikia visą informaciją, susijusią su mokinio mokyklos nelankymu (Tamo dienyno mokinio praleistų dienų / pamokų suvestinę, informavimo apie mokyklos nelankymą žinutes, kitą susijusią informaciją).

17. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos direktorius mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą

dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

20. Mokyklos nuobaudos ir skatinimo priemonės:

20.1. Nuobaudos ir jų skyrimas:

20.1.1. praleidus ir nepateisinus:

20.1.2. iki 5 pamokų mokiniui skiriamas klasės auklėtojo išpėjimas,

20.1.3. 6-10 pamokų – mokyklos direktoriaus išpėjimas,

20.1.4. 11-20 pamokų – mokyklos direktoriaus papeikimas,

20.1.5. 21 ir daugiau pamokų – mokinys ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kad mokinio / jų vaiko elgesys yra vertinamas kaip nepatenkinamas elgesys ir mokinio lankomumo klausimas bus svarstomas mokyklos vaiko gerovės komisijoje;

20.1.6. mokyklos vaiko gerovės komisija, atsižvelgusi į praleistų nepateisintų pamokų skaičių, gali siūlyti skirti:

20.1.6.1. direktoriaus išpėjimą;

20.1.6.2. direktoriaus papeikimą;

20.1.6.3. pasiūlymą dėl kitos švietimo įstaigos pasirinkimo;

20.1.6.4. išpėjimą apie galimą pašalinimą iš mokyklos.

20.2. Lankomumo skatinimo priemonės:

20.2.1. mokiniui, nepraleidusiam per mėnesį nė vienos pamokos (arba praleidusiam pamokas, pateisintas 5 p. nurodytais atvejais) klasės auklėtojas reiškia padėką;

20.2.2. mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos (arba praleidusiam pamokas, pateisintas 5 p. nurodytais atvejais) mokyklos direktorius reiškia padėką / pagyrimą;

20.2.3. padėka mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

20.2.4. klasei, kurios mokiniai per mokslo metus praleido mažiausiai pamokų (arba praleido, bet pateisino praleistas pamokas 5 p. nurodytais atvejais), skiriamas apdovanojimas. Apdovanojamą klasę nustato ir apdovanojimą skiria klasių auklėtojų metodinė grupė.

20.3. Apie nuobaudų / skatinimo priemonių skyrimą informuojamas pilnametis mokinys ar nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

V SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

21. Mokinys:

21.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą (pamokas) nuolat, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta mokyklos pamokų tvarkaraštyje bei nevēluoti į pamokas;

21.2. kiekvienų mokslo metų pradžioje pasirašytinai susipažįsta su Tvarkos aprašu ir juo vadovaujasi;

21.3. pasijutęs blogai kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, o jo nesant – į klasės auklėtoją / socialinį pedagogą / mokyklos administracijos atstovą;

21.4. dalyvaujantys neformaliojo ugdymo įstaigų / kitų įstaigų veiklose, kurie vyksta pamokų metu klasės auklėtojui pateikia tos įstaigos dokumentą apie dalyvavimą veikloje;

21.5. iš pamokų gali išeiti dėl svarbių šeimos, asmeninių priežasčių tik turėdamas raštišką tėvų informaciją arba tėvams informavus klasės auklėtoją / dalyko mokytoją(-us) Tamo dienyne, elektroniniu laišku, SMS žinute ar telefono skambučiu.

22. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

22.1. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą, bendradarbiaudami su mokyklos bendruomene, sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

22.2. laišku Tamo dienyne, telefonu (skambučiu, trumpąja žinute) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos praneša klasės auklėtojui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

22.3. po 5 per kalendorinį mėnesį praleistų mokymosi dienų, jei dar vaikas serga, pakartotinai informuoja klasės auklėtoją laišku Tamo dienyne arba telefonu (skambučiu, trumpąja žinute), kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, klasės auklėtojui paprašius, pateikia kreipimąsi įrodančią informaciją ;

22.4. susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis (praleistų pamokų skaičiumi, pavėlavimų skaičiumi) Tamo dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę;

22.5. informuoja klasės auklėtoją (laišku Tamo dienyne, telefonu (skambučiu, trumpąja žinute)), kai mokiniui skiriamas gydymas įstaigoje ar sanatorijoje;

22.6. po ligos atvykęs į mokyklą, mokinys nuo fizinio ugdymo pamokų gali būti atleidžiamas mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu 1 savaitę. Mokinys fizinio ugdymo mokytojui pateikia tėvų raštišką prašymą;

21.7. neplanuoja, kad pamokų metu jų vaikas eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (vyktų į kelionę, lankytų vairavimo mokymo kursus, neformaliojo ugdymo veiklą;

22.8. atsako už pateisinamųjų dokumentų / informacijos teisingumą.

23. Mokytojas:

23.1. atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą;

23.2. informuoja klasės auklėtoją, kai:

23.2.1. pastebi sistemingą pamokų praleidinėjimą (jei esant vienai savaitinei pamokai nedalyvaujama pamokoje 2 kartus iš eilės arba jei esant dviem ir daugiau savaitinių pamokų nedalyvaujama pamokoje daugiau kaip 3 kartus iš eilės);

23.2.2. pastebi savavališką pamokos praleidimą, kai mokinys yra mokykloje, bet nedalyvauja jo dalyko pamokoje;

23.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą iki renginio išsiunčia pranešimu Tamo dienyne klasių auklėtojams, mokytojams;

23.4. nežymi mokiniui praleistos pamokos, jei mokinys pamokų metu dalyvauja mokyklos organizuojamoje veikloje ir renginiai vyksta mokykloje (pagal direktoriaus įsakymą, dalyvių sąrašas išsiunčiamas mokytojams elektroniniame dienyne);

23.5. nuotolinio mokymosi metu, elektroninio ryšio priemonėmis paskirtu laiku mokiniui be pateisinamos priežasties neprisijungus į vaizdo pamoką, mokytojas elektroniniame dienyne žymi „n“ raidę.

24. Klasės auklėtojas:

24.1. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie jos rezultatus;

24.2. kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę mokinius pasirašytinai supažindina su šiuo Tvarkos aprašu ir mokinio atsakomybėmis, Tamo dienyne žinute informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie tai, kad su Tvarkos aprašu gali susipažinti mokyklos interneto svetainėje, o klasės Tėvų susirinkimo metu dar kartą primena Tvarkos aprašo nuostatas.

24.3. mokiniui, neatvykus į mokyklą ir tėvams apie tai nepranešus, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) (telefonu (skambučiu, trumpąja žinute), laišku Tamo dienyne) apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką. Esant poreikiui informuoja socialinį pedagogą;

24.4. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos / -ų savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

24.5. gavęs informaciją iš dalyko mokytojo apie sistemingą konkretaus dalyko pamokų praleidimą, aiškinasi praleidimo priežastis, organizuoja pokalbius su mokiniu, mokinio tėvais ir (ar) dalyko mokytoju;

24.6. ne rečiau kaip kartą per savaitę ir ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos dienyne pateisina klasės mokinių praleistas pamokas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis;

24.7. bendradarbiauja su mokyklos administracija, klasėje dirbančiais dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu iškilusioms nelankymo problemoms spręsti;

24.8. jei neturi pamokos, organizuoja patikras, ypač per paskutines pamokas, ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys nedalyvauja ugdymo veikloje;

24.9. mokiniui pažeidus pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties mokiniui praleidus pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų daugiau nei 5 mokymosi dienas arba nesant informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

25. Socialinis pedagogas:

25.1. individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu ir mokinio tėvais. Prireikus rekomenduoja mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) kreiptis į mokyklos psichologą arba teikia informaciją apie kitas psichologinę pagalbą teikiančias institucijas;

25.2. aiškinasi pamokų praleidimo priežastis kalbėdamas su mokiniu ir mokinio tėvais ir (ar) mokytoju, ir (ar) klasės vadovu, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis (neformaliojo ugdymo teikėju ir kt.), analizuodamas informaciją dienyne;

25.3. kiekvieno mėnesio pradžioje, bet ne vėliau, kaip iki einamojo mėnesio 10 d., peržiūri mokinių lankomumo ataskaitas Tamo dienyne, fiksuoja praleistų pamokų skaičių (daugiausiai praleidusių mokinių pamokų skaičius, be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius);

25.4. jeigu klasėje yra mokinių, kuriems klasės vadovo ir socialinio pedagogo taikomos prevencijos poveikio priemonės neveikia, inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

26. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

26.1. stebi Tamo dienyne ir vertina (analizuoja) mokinių lankomumą, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

26.2. kviečia klasės auklėtoją, pamokų nelankantį (ar vėluojantį) mokinį pokalbio ir analizuoja klasės auklėtojo sukaupimą, dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir nelankančius mokinius, padeda mokiniui priimti sprendimus;

26.3. savo iniciatyva kviečia pokalbio mokinio, nesilaikančio šio Tvarkos aprašo, tėvus (globėjus, rūpintojus). Jei reikia, pokalbyje kviečia dalyvauti pagalbos mokiniui specialistus;

26.4. sudaro vaiko gerovės komisijos posėdžių grafiką ir inicijuoja posėdžius dėl pamokų ar mokyklos nelankančių mokinių svarstymo;

26.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais.

27. Psichologas:

27.1. klasių auklėtojams, dalykų mokytojams rekomenduoja mokyklos lankomumo problemų sprendimo būdus;

27.2. gavus raštišką tėvų sutikimą, konsultuoja mokinį, kurį jam nukreipia klasės auklėtojas arba socialinis pedagogas.

28. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

28.1. atsiradus sveikatos sutrikimams mokiniui esant mokykloje, įvertina sveikatos būklę, prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, užpildo ir perduoda pranešimą klasės auklėtojui, praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

28.2. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.

29. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

29.1. analizuoja klasės auklėtojo, dalyko mokytojo, socialinio pedagogo pateiktą informaciją apie mokyklos nelankantį mokinį;

29.2. vertina konkretaus mokinio situaciją: mokyklos nelankymo priežastis, pagalbą lankomumo situacijai gerinti, praleistų pamokų fiksavimą, mokinio tėvų bendradarbiavimą;

29.3. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) lankomumo užtikrinimo klausimais, priima bendrus susitarimus dėl nelankymo priežasčių patikslinimo, švietimo pagalbos skyrimo, mokymosi pagalbos organizavimo ar kt.;

29.4. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo priemonių taikymo;

29.5. išnaudojusi visas švietimo mokiniui pagalbos mokiniui galimybes, inicijuoja kreipimąsi į Zarasų rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

30. Direktorius:

30.1. vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo, jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų Mokyklos vaiko gerovės komisijoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso *užsiėmimų*;

30.2. turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spęsti, kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vaiko teisių apsaugos skyrių spęsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo;

30.3. skiria nuobaudas dėl mokyklos nelankymo ar skatinimo priemones.

30.4. išnaudojęs visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Zarasų rajono savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

32. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
