

**ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
2024 m. VEIKLOS PLANAS**

1. Tikslas. Kurti ir užtikrinti saugią, sveikatą stiprinančią ir palankią ugdymo(si) aplinką bei gerinti ugdymo(si) kokybę, sudarant galimybes ugdytis kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius ir gebėjimus, teikiant švietimo pagalbą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniui ugdytis bei gerinti ugdymo(si) rezultatus.

2. Uždaviniai:

2.1. teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo pritaikymo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, geros savijautos, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais;

2.2. analizuoti teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą;

2.3. analizuoti mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, elgesio taisyklių pažeidimus, lankomumo problemas, ieškoti galimų problemos sprendimo būdų;

2.4. koordinuoti prevencinių programų įgyvendinimą gimnazijoje;

2.5. stiprinti gimnazijos pozityvų mikroklimatą ir bendruomenės narių psichinę sveikatą bei savijautą.

2.6. skatinti aktyvų ir pozityvų gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio bendravimą bei bendradarbiavimą sprendžiant su mokinio gerove susijusius klausimus.

2.7. atlikti apklausas, susijusias su mokymosi aplinka, jos saugumo, bendruomenės narių tarpusavio santykiais ir kitais su vaiko gerove susijusiais aspektais ir analizuoti jų rezultatus bei juos panaudoti gerinant veiklą;

2.8. vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

Priemonės	Laikas	Atsakingi
1. Organizacinė veikla		
1.1. Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos 2024 m. plano rengimas ir aptarimas, komisijos narių veiklų aptarimas	Sausis	VGK pirmininkas
1.2. VGK veiklos plano įgyvendinimo aptarimas, koregavimas pagal poreikį	Rugsėjis ir (ar) esant poreikiui	VGK pirmininkas
1.3. VGK posėdžių organizavimas (mokinių elgesio, bendravimo, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo priežasčių aptarimas, pagalbos priemonių sunkumams įveikti numatymas).	Po I pusmečio, po signalinių pusmečių ir esant poreikiui	VGK pirmininkas
1.4. VGK narių, švietimo pagalbos specialistų pasitarimai	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
1.5. VGK veiklos ataskaitos rengimas	Gruodis	VGK pirmininkas
1.6. VGK veiklos plano 2025 m. rengimas ir teikimas svarstymui.	Gruodis	VGK pirmininkas

1.7. Parengti ir talpinti aktualią informaciją gimnazijos interneto svetainėje, stenduose, TAMO.	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai
1.8. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis, veikiančiomis vaiko gerovės srityje (informacijos mainai, konsultacijos, bendri renginiai ir pan.)	Pagal galimybes	Švietimo pagalbos specialistai, klasių auklėtojai
2. Prevencinė veikla		
2.1. Prevencinių renginių organizavimas	Pagal klasių auklėtojų planus	Klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai
2.2. Kvalifikacijos tobulinimas prevencinės veiklos klausimais bei gautos informacijos sklaida	Ne rečiau kaip kartą per metus	Švietimo pagalbos specialistai
2.3. Individualus / grupinis gimnazijos bendruomenės narių konsultavimas bei švietimas	Pagal švietimo pagalbos specialistų veiklos planus	Švietimo pagalbos specialistai
2.4. I ir III klasių mokinių supažindinimas su Ugdymo ir mokymosi sutarties reikalavimais, mokinių elgesio, lankomumo tvarkos taisyklėmis, saugaus elgesio instrukcijomis (pamokoje, mokykloje per renginius, už mokyklos ribų)	Rugsėjis ir atvykus naujiems mokiniams	Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas
2.5. Problemų, susijusių su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimu, saugumo užtikrinimu) stebėjimas, vertinimas ir pagalba jas sprendžiant	Esant poreikui	Švietimo pagalbos specialistai
2.6. Lankomumo apskaita ir poveikio priemonių, numatytų lankomumo tvarkos apraše taikymas	Gavus klasės auklėtojo teikimą	Klasių auklėtojai
2.7. I klasių mokinių adaptacijos tyrimas ir jo rezultatų apibendrinimas, aptarimas bei pristatymas gimnazijos bendruomenei	Rugsėjis-spalis	Švietimo pagalbos specialistai
2.8. Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse	Pagal gimnazijos veiklos planą	VGK nariai
2.9. Dalyvavimas projektuose, konkursuose, akcijose	Pagal galimybes	Klasių auklėtojai
3. Švietimo pagalba		
3.1. Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą bei numatyti švietimo pagalbos teikimą.	Iki 09-05	VGK pirmininkas

<p>3.2. Užtikrinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą: 3.2.1. inicijuoti / organizuoti individualius pokalbius ir aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; 3.3.2. teikti rekomendacijas / konsultacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.</p>	<p>Visus mokslo metus</p>	<p>VGK pirmininkas, švietimo pagalbos specialistai, klasių auklėtojai</p>
<p>4. Krizių valdymas</p>		
<p>4.1. Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas ir jo įgyvendinimas</p>	<p>Esant krizinei situacijai</p>	<p>Gimnazijos direktorius, VGK pirmininkas</p>
<p>4.2. Krizės valdymo plano įgyvendinimo aptarimas</p>	<p>Pasibaigus krizinei situacijai</p>	<p>Gimnazijos direktorius, VGK pirmininkas</p>
