

PATVIRTINTA

Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos
direktoriaus 2021 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V- 4

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMŲ IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: B.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą ir viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.
4. Informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialistas pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Informacinių technologijų sistemų administratoriaus kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštesnysis ar jam prilygintas išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. kompiuterių įrangos sandarą;
 - 6.2. kompiuterių įrangos veikimo principus;
 - 6.3. kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
 - 6.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
 - 6.5. interneto, intraneto veikimą.
 - 6.6. viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.
7. Informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, viešuosius pirkimus, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialisto funkcijos:
 - 8.1. vykdyti Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos informacinių technologijų diegimo programą;
 - 8.2. vykdyti Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos video sistemų priežiūrą, šalinti gedimus;
 - 8.3. vykdyti radioelektroninės technikos profilaktiką;
 - 8.4. vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;

- 8.5. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą ir kitą orgtechniką;
- 8.6. kilus gaisrui, pranešti priešgaisrinei tarnybai, informuoti Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos administraciją ir gesinti gaisro židinių turimomis priemonėmis;
- 8.7. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti į Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos informuoti policiją ir Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos administraciją;
- 8.9. prižiūrėti Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, iškvieti aptarnaujančios įmonės atstovus;
- 8.10. skelbti ir vykdyti viešuosius pirkimus, tvarkyti jų dokumentaciją.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
- 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
- 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialistas atsako už:
- 11.1. jam patikėto Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos materialiojo turto saugumą ir atlygina atsiradusią žalą dėl jo netinkamo pareigų vykdymo;
- 11.2. netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įrangą;
- 11.3. neoperatyvų Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos administracijos ir gelbėjimo tarnybų informavimą dėl pastebėto įsilaužimo į Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos, vagystės, pastebėtų tyčinių gedimų ir kt.;
- 11.4. priešgaisrinės saugos režimo nesilaikymą, dėl ko galėjo kilti arba kilo gaisras;
- 11.5. kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms.
12. Informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Informacinių technologijų sistemų ir viešųjų pirkimų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.
