

PATVIRTINTA
Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos
direktoriaus 2021 m. birželio 14 d.
įsakymu Nr. VM-26

ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJA
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos (toliau – gimnazija) Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje. Dokumentas parengtas, remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-18.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. SKYRIUS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS
IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – siekti aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

5.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

5.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

6. Kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų, o paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

7. Klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri mokinių mokymosi rezultatų, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas, komentarus ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau –VGK).

8. Po signalinio pusmečio (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.

9. Klasių vadovai po I-ojo pusmečio palygina I-ojo signalinio pusmečio ir I-ojo pusmečio rezultatus, po II-ojo signalinio pusmečio palygina I-ojo pusmečio ir II-ojo signalinio pusmečio rezultatus, po II pusmečio – II-ojo pusmečio signalinio ir II pusmečio rezultatus, padaro išvadas apie kiekvieno mokinio pažangą, jas pažymi klasės pažangumo lentelėje, kurios saugomos klasės byloje.

10. Po pusmečių (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamos „Tėvų dienos“. Jų metu dalykų mokytojai ir klasės vadovas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą. Pagal poreikį mokinių tėvai (globėjai) konsultuojami individualiai.

11. Po signalinių pusmečių ir po I-ojo pusmečio organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, dalyvaujant ir jų tėvams (globėjams), turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

12. Klasės vadovai mokslo metų pabaigoje Mokytojų tarybos posėdyje pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti.

IV SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

13. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

13.1. Administracija:

13.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

13.1.2. organizuoja VGK posėdžius;

13.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui;

13.1.4. pagalbos teikimo priežiūrą vykdo pavaduotojas ugdymui.

13.2. Klasių vadovai:

13.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi mokinio individualią pažangą;

13.2.2. aptaria su mokiniu jo individualią pažangą;

13.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

13.2.4. teikia informaciją apie mokinį jo tėvams (globėjams).

13.3. Mokytojai:

13.3.1. du kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais individualios pažangos siekimą;

- 13.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais;
- 13.3.3. bendradarbiauja su mokiniais pagalbą teikiančiais specialistais: socialiniu pedagogu, psichologu.
- 13.4. Kiti specialistai:
 - 13.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;
 - 13.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais);
 - 13.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.
- 13.5. Mokinys, šeima:
 - 13.5.1. nuolat stebi savo pažangą, reflektuoja, bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;
 - 13.5.2. reikalui esant dalyvauja V GK posėdžiuose;
 - 13.5.3. šeima domisi mokinio rezultatais, įsipareigoja padėti.
- 13.6. Pagalbos mokiniui priemonės:
 - 13.6.1. pasirenkamieji dalykai, mokomųjų dalykų konsultacijos;
 - 13.6.2. užduočių diferencijavimas ir individualizavimas;
 - 13.6.3. I klasės mokinių adaptacija;
 - 13.6.4. individualūs pokalbiai, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos;
 - 13.6.5. dvišaliai (mokinio ir gimnazijos administracijos / klasės vadovo), trišaliai (mokinio, jo tėvų ir gimnazijos administracijos / klasės vadovo) susitarimai;
 - 13.6.6. pagalbos teikimo / individualių įsipareigojimų planas ir jo vykdymo stebėseną.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

15. Mokinys, kurio daugiau nei 10 proc. I ir II signalinių pusmečių / pusmečių įvertinimų yra aukštesni, arba lieka tokie patys, laikoma, kad padarė pažangą.

16. Aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
